

ISCHIA	CASAMICCIOLA TERME	LACCO AMENO	FORIO	SERRARA FONTANA	BARANO D'ISCHIA	PROCIDA

AMBITO SOCIALE N13 UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE (S.A.D.) PER ANZIANI E PORTATORI DI HANDICAP

IL COORDINATORE

in esecuzione della Determinazione n. 211 del 22/01/2026

RENDE NOTO

che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) in favore di persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti e minori ed adulti portatori di handicap residenti in uno dei Comuni dell'Ambito N13.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il S.A.D. (Servizio di Assistenza Domiciliare) è un servizio che consiste in un insieme strutturato e coordinato di prestazioni di natura socio-assistenziale, erogate direttamente presso il domicilio dell'anziano o della persona non autosufficiente. Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dell'utente nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo situazioni di isolamento ed emarginazione e contribuendo al mantenimento e al recupero delle capacità residue e dell'autonomia personale. Attraverso interventi di supporto alla persona, aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane, cura dell'igiene personale e dell'ambiente domestico, nonché sostegno relazionale, il S.A.D. mira a migliorare la qualità della vita dell'utente e della sua famiglia, riducendo al contempo il ricorso a strutture residenziali o a ricoveri.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Hanno titolo a partecipare al bando di ammissione i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- persone anziane di età superiore a 65 anni, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito N13, in situazione di parziale non autosufficienza come certificato dal Medico di Medicina Generale ed in possesso di certificazione di invalidità civile al 100%;
- minori ed adulti, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito N13, in possesso di attestazione rilasciata dai competenti organismi, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992.

ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI PREVISTE E MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il S.A.D. viene erogato tramite figure professionali qualificate che garantiscono prestazioni socio-assistenziali finalizzate:

- a) alla cura del benessere psicofisico della persona e del suo ambiente di vita (igiene, alimentazione, relazioni sociali, ecc.);
- b) al sostegno alla rete familiare dell'utente;
- c) all'attivazione delle risorse e dei servizi del territorio;
- d) al monitoraggio delle situazioni critiche a rischio di emarginazione sociale.

I beneficiari del servizio potranno scegliere di usufruire delle dette prestazioni :

- in forma diretta: il cittadino ammesso al beneficio riceverà un progetto personalizzato di assistenza e un voucher di servizio da spendere presso i fornitori iscritti all'Elenco/Catalogo di Ambito;
- in forma indiretta (L. 162/98). In tal caso al cittadino verrà rimborsata una somma mensile, calcolata a cura del Servizio Sociale Professionale, per la spesa sostenuta previa sottoscrizione di una dichiarazione di assunzione di impegno con l'Ambito N13 con la quale saranno definite le modalità di gestione delle attività/interventi rimborsabili a rendiconto. Per il calcolo del beneficio economico saranno utilizzati i criteri e il livello di intensità in conformità alla normativa vigente.

ARTICOLO 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZE

La domanda di ammissione (ALLEGATO A) al S.A.D. dovrà essere presentata da parte del soggetto interessato o dai suoi familiari unitamente alla documentazione di cui al successivo punto 5 prioritariamente **entro e non oltre il giorno 13 febbraio 2026 presso il Comune di residenza**. Le ulteriori istanze che perverranno oltre la scadenza del **13 febbraio 2026** saranno valutate trimestralmente. La graduatoria trimestrale sarà utilizzata a scorimento durante l'intero trimestre.

Il modulo necessario per la presentazione della domanda (ALLEGATO A) è disponibile presso le Antenne Sociali dei Comuni dell'Ambito N13 ed è scaricabile dall'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito N13.

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per il S.A.D. anziani :

- a) copia del certificato di invalidità - riconoscimento 100% ;
- b) attestazione del Medico di Medicina Generale nella quale sia dichiarato che lo stato di non autosufficienza del paziente non richieda una prestazione socio- sanitaria bensì un servizio socio-assistenziale;
- c) attestazione I.S.E.E. in corso di validità ;
- d) copia del documento di riconoscimento del richiedente e del beneficiario e, qualora la domanda sia inoltrata da persona che non sia legata da rapporto di parentela, è necessario allegare oltre al documento di riconoscimento del richiedente anche la delega a poter presentare domanda di ammissione al beneficio.

Per il SAD portatori di handicap:

- a) copia del documento di riconoscimento del beneficiario e del richiedente (se diverso dal beneficiario). Inoltre, qualora la domanda sia inoltrata da persona che non sia legata da rapporto di parentela, è necessario allegare oltre al documento di riconoscimento del richiedente anche la delega a poter presentare la domanda di ammissione al beneficio;
- b) copia della certificazione attestante il riconoscimento della disabilità con connotazione di gravità (art. 3 comma 3 Legge 104/92);
- c) attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

ARTICOLO 6 - COSTO DEL SERVIZIO

Il costo orario del Servizio rimane invariato rispetto a quanto stimato nella “Disciplina erogazione Servizi” e verrà calcolato, sulla base della disponibilità complessiva per Azione/Intervento di cui all’approvata Programmazione/previsione di spesa, con i seguenti parametri:

- Servizio Assistenza Domiciliare agli anziani e ai portatori di disabilità = B1 = €20,15/h; C1 = €21,70/h; spese generali = 4,53%; IVA al 5%.

ARTICOLO 7 - QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENTE

Per determinare l’entità dell’esenzione o il valore della quota di contribuzione al costo del servizio si procederà alla valutazione della situazione economica dei cittadini istanti tramite consultazione dell’ISEE ordinario vigente e assumendo il valore del Minimo Vitale (Trattamento minimo INPS) quale parametro di riferimento per il relativo calcolo dei limiti (esenzione/compartecipazione pari al 100%) di cui al Regolamento per l’accesso al Sistema integrato Locale dei Servizi e degli interventi sociali.

Il Decreto del MEF del 19 novembre 2025 ha stabilito che il trattamento minimo delle pensioni a partire dal 1 gennaio 2026 è pari ad € 7.954,05 pertanto il limite per l’esenzione da compartecipazione è pari ad **€ 12.726,48**.

La compartecipazione è pari al 100% per i richiedenti che hanno ISEE superiore a **€ 34.600,12**.

Per qualsiasi valore ISEE compreso tra le soglie di cui ai precedenti punti il soggetto richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere una quota di compartecipazione strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturiente dalla seguente formula:

Comp ij = I.S.E.E.I.*CS0 / I.S.E.E.0

Dove:

- Comp ij rappresenta la quota di compartecipazione del soggetto relativa alla prestazione sociale;
- I.S.E.E.I. rappresenta l’indicatore della situazione economica equivalente del richiedente;
- CS0 rappresenta il costo unitario della prestazione sociale agevolata;
- I.S.E.E.0 rappresenta la soglia massima dell’indicatore situazione economica equivalente oltre la quale è previsto il pagamento della prestazione sociale agevolata.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria.

L’ammissione al beneficio è prioritariamente assicurata da ogni Comune secondo una specifica graduatoria trimestrale, per ciascuna delle tipologie di utenza, all’uopo predisposta dall’Assistente Sociale referente in ordine di intensità di bisogno e secondo specifico Piano Individuale, entro i limiti di spesa mensili come previsti per Comune e per tipologia di prestazione, ed inoltre, a parità di valutazione di intensità di bisogno, si terrà conto dell’ISEE vigente ordinario più basso. A parità di valore ISEE, si individuerà il richiedente più anziano. La graduatoria, predisposta per singolo Comune con l’indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente ovvero degli eventuali motivi di esclusione, sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di Ischia.

L’attribuzione del punteggio ad ogni istante/beneficiario avverrà a cura del Servizio Sociale Professionale secondo la seguente modalità:

SAD ANZIANI

A) Situazione personale

- range alto : punteggio compreso tra 60 e 71;
- range medio : punteggio compreso tra 40 e 59;
- range basso : punteggio compreso tra 9 e 39.

B) Situazione economica

- range alto : punteggio compreso tra 17 e 23;
- range medio : punteggio compreso tra 9 e 16;
- range basso : punteggio compreso tra 3 e 8.

C) Situazione abitativa

- range alto : punteggio compreso tra 7 e 11;
- range medio : punteggio compreso tra 3 e 6;
- range basso : punteggio compreso tra 0 e 2.

D) Situazione rete familiare e sociale

- range alto : punteggio compreso tra 39 e 30;
- range medio : punteggio compreso tra 25 e 29;
- range basso : punteggio compreso tra 6 e 24

E) Condizioni aggravanti : 15 punti aggiuntivi.

Range finale per intensità di bisogno:

Alto: 110-144; Medio : 74-109; Basso: 18-73

SAD DISABILI

- A) Condizione personale : max 7 punti;
- B) Condizione familiare: max 18 punti;
- C) Situazione economica : max 8 punti;
- D) Condizione socio ambientale : max 25 punti;
- E) Rilevazione grado autosufficienza : max 22 punti;
- F) Rilevazione grado autonomia : max 20 punti.

L'assegnazione oraria settimanale (o il beneficio economico in caso di assistenza indiretta) a ogni utente/beneficiario avverrà a cura del Servizio Sociale Professionale per livello di intensità assistenziale e le ore settimanali e mensili massime saranno determinate come segue:

Tipologia	Grado di intensità assistenziale	Ore sett.li max per utente	Ore annue max per utente
Servizio individuale	Alto	10	520
Servizio individuale	Medio	5	260
Servizio individuale	Basso	2	104

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI EROGATORI DELLE PRESTAZIONI

Il fornitore del servizio dovrà conformarsi ai seguenti obblighi:

- far pervenire al Comune di Ischia la comunicazione di inizio attività in uno all'elenco degli utenti e degli operatori ad essi associati ed il curriculum del personale impiegato;
- garantire un trattamento economico adeguato alla professionalità degli operatori impiegati, nel rispetto di tutte le norme e gli obblighi di legge;
- mantenere costanti gli operatori di riferimento garantendo quindi continuità nel rapporto con gli utenti. In caso di sostituzioni il fornitore dovrà trasmettere tempestiva comunicazione circa le generalità del personale e documentare i relativi titoli professionali ed esperienziali;
- presentare mensilmente copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni/ corrispettivi, nonché dei versamenti contributivi/ assicurativi (busta paga operatori, quietanza di pagamento).

ARTICOLO 10 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI AI SOGGETTI EROGATORI

Il pagamento delle prestazioni erogate agli utenti avverrà mensilmente a seguito della presentazione della fattura e dei seguenti allegati relativi al mese di fatturazione: fogli firma; contratti di assunzione; fogli presenza; relazione di servizio; busta paga dei dipendenti; quietanza di pagamento degli stipendi; F24 contributivi.

ARTICOLO 11 - CONTROLLI

I beneficiari sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione in ordine alle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi come specificato all'art. 8 del presente Avviso.

Ai fini della rivalutazione dei bisogni accertati in sede istruttoria saranno messe in atto opportune attività di controllo atte a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la fruizione del servizio.

ARTICOLO 12 - CESSAZIONE E RIDUZIONE

Il servizio sarà ridotto o cesserà nei seguenti casi:

- richiesta scritta da parte del beneficiario o dell'istante;
- decesso del beneficiario;
- ricovero in strutture;
- venir meno dei requisiti di ammissione.

ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI

E' possibile reperire tutte le informazioni utili per la presentazione della domanda di accesso al servizio presso le Antenne sociali e l'Ufficio Sociale dell'Ambito N13.

ARTICOLO 14 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito N13.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore dell'Ambito N13, Dott.ssa Irene Orsino.